



Stellenausschreibung:

Leitung für die Koordinierungs- und Fachstelle WABE beim Träger WABE e.V. und Geschäftsführung Mobile Beratung Niedersachsen (m/w/d)

WABE e.V. sucht zum **nächst möglichen Zeitpunkt** ein*e engagierte*n Mitarbeiter*in mit abgeschlossenem Studium der Pädagogik, Sozialpädagogik, Erziehungs- oder Bildungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaften, Soziale Arbeit (Diplom/B.A.) oder eine vergleichbare, artverwandte Qualifikation für die Projektleitung der Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie (PfD) und die Geschäftsführung der Mobilien Beratung Niedersachsen.

Die Stelle umfasst **34 Std./Woche** und ist im Rahmen der Förderung durch Bundesprogramm „Demokratie leben!“ finanziert. Die Stelle ist vorbehaltlicher der Finanzierung durch den Zuwendungsgeber unbefristet.

WABE e.V. ist eng vernetzt mit dem kommunalen WABE-Netzwerk der Landkreise und Städte Verden (Aller) und Nienburg / Weser, um antifaschistische Bildung und Kultur in der Region auf kommunaler Ebene zu stärken.

WABE e.V. ist Träger*in der Mobile Beratung Niedersachsen gegen Rechtsextremismus für Demokratie (www.mbt-niedersachsen.de)

Die Mobile Beratung ist mit drei Regionalbüros (Verden, Oldenburg, Hildesheim) niedersachsenweit tätig.

Stellenbeschreibung Projektleitung/ Geschäftsführung

Projektleitung der Koordinierungs- und Fachstelle mit 30 Std/Woche u.a.:

- Steuerung der Erstellung und Fortschreibung der „Partnerschaft für Demokratie“, in Zusammenarbeit mit dem Federführenden Amt bei der Stadt Verden
- Koordination sowie inhaltlich-fachliche Beratung von Projektträger*innen
- Koordination der Arbeit des Begleitausschusses
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Vernetzung, Bekanntmachung und Inanspruchnahme von Angeboten auf Landesebene (insb. Demokratiezentrum)
- Förderung der Vernetzungen zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung
- Weiterentwicklung der themenbezogenen Arbeit in der Kommune
- Zusammenarbeit mit der Programmevaluation/wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms
- Initiierung und Realisierung von Projekten der PfD im Fördergebiet

Geschäftsführung WABE e.V. mit 4 Std/Woche u.a.:

- Personalverantwortung im laufenden Geschäft
- Budgetverantwortung mit limitierter Vollmacht durch den Vorstand
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Projektleitung der Mobilien Beratung (Projekt- und Budgetmonitoring, Lobbyarbeit)





Wir erwarten u.a.:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie den Antragsverfahren
- Erfahrung im Erstellen von Sachberichten, Projektanträgen und Dokumentation
- Erfahrung im Finanz-Controlling, im Durchführen von Ausschreibungsverfahren und der Projektabrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Arbeit außerhalb gewöhnlicher Bürozeiten und am Wochenende
- Führerschein Klasse B und ggf. Nutzung eines privaten PKWs, Bahnhof direkt vor der Tür

Wir bieten u.a.:

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit
- Arbeit in einem landesweiten und multiprofessionellen Team
- Supervision und Möglichkeiten zur kollegialen (Fall-)Beratung
- Möglichkeiten zur internen sowie externen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung in Anlehnung an TVöD E10 (Projektleitung) und E12 (Geschäftsführung)
- einen Arbeitsplatz in Verden (Aller) sowie flexible Möglichkeiten zum Homeoffice und zur Gestaltung der Arbeitszeit

WABE e.V. berücksichtigt bei der Stellenvergabe nicht nur den Grundsatz der Geschlechtergerechtigkeit, sondern auch weitere Diversity-Kriterien. Wir freuen uns besonders über Bewerber*innen mit vielfältigen Perspektiven, daher möchten wir besonders Migrant*innen, People of Color und Angehöriger verschiedenster Religionen zu einer Bewerbung ermutigen.

Bewerbungen bitte per **E-Mail** in einer **PDF-Datei** an:

info@wabe-info.net

Ihre Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ende des Bewerbungsverfahrens digital gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben. Entstehende Kosten für Bewerbung und Vorstellung können leider nicht übernommen werden.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wabe-info.de. Darüber hinaus gibt Ihnen das Büro des WABE e. V.

(Tel. Nr. **04231-12456**) Auskunft über inhaltliche und praktische Schwerpunkte sowie über das Bewerbungsverfahren.

